

リハ看護ポイント申請 必要証明

申請項目	番号	必要証明	備考
研修会・学会参加	1～7・9	①参加証・名札 ①参加を証明する上司サイン	日本リハ看護学会・国際リハ看護学会・地域包括的な医療に関する学会が対象 本会主催の特別講演は認定授与式・診療報酬改定説明会・フォローアップ研修会のみ対象
座長・ファシリテーター	8	①招聘公文書 ②研修会・学会のプログラム	
学会・研究大会での発表	10～13	①参加証・名札(共同の場合は不要) ②研修会・学会のプログラム・発表者入り発表概要 ③抄録表紙・発表原稿内容を示すもの	同一学会で複数の活動をした場合は最高ポイントのみ申請可 全国規模の学会・研究大会は、座長のみ重複して申請可
学会・研究大会での講演・パネリスト・シンポジスト	14・15	①招聘公文書 ②研修会・学会のプログラム ③抄録表紙・発表原稿内容を示すもの	同一学会で複数の活動をした場合は最高ポイントのみ申請可
誌上発表	16・17	①発表内容のコピー	
院内研修講師	18～20	①企画書あるいはプログラム(時間数明記) ②講義資料 ③実施を証明する上司サイン	日常生活機能評価(看護必要度)・FIMの採点方法は除いたリハ看護に関するテーマが対象 複数テーマでも合算で計算 院外・院内の区別は場所に関わらず、対象者が法人内か外部かで判断 中学生への職場体験での講師はリハ看護に関する講義時間のみ対象、院内見学は対象外
院内研究発表	20～22	①発表会のプログラム ②抄録・発表原稿など発表内容のわかるもの ③発表を証明する上司サイン	
院外コンサルテーション	23	①依頼公文書 ②コンサルテーションの概要 ③実施を証明する上司サイン	1施設1回のみ申請可
院外研修講師	24・25	①招聘公文書 ②講義資料(時間数明記) ③実施を証明する上司サイン	リハ看護に関するテーマであること、ただし日常生活機能評価(看護必要度)・FIMの採点方法は除く 院外・院内の区別は場所に関わらず、対象者が法人内か外部かで判断 同一法人の別病院・施設は院内扱い
本会主催の研修会での実践報告に関する発表	26	①招聘公文書 ②企画書あるいはプログラム ③実施を証明する上司サイン	

※認定前の活動はポイント対象外